

Số: 03/TB-UBND

Liên Hồng, ngày 13 tháng 01 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ trong công tác Cải cách hành chính trên địa bàn xã Liên Hồng

Thực hiện Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 30/12/2022 về kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023.

Các nhiệm vụ cải cách hành chính phải bảo đảm toàn diện trên tất cả 6 lĩnh vực cải cách, bao gồm: (1) Cải cách thể chế; (2) Cải cách thủ tục hành chính; (3) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính; (4) Cải cách công vụ; (5) Cải cách tài chính công; (6) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

Để nâng cao hiệu quả hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch của thành phố, của xã trong công tác CCHC năm 2023. UBND xã Liên Hồng thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên cụ thể như sau:

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã đảm bảo đúng quy định, quy trình. Thường xuyên rà soát, kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật. Tiếp tục phổ biến rộng rãi các văn bản quy phạm pháp luật đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân biết để thực hiện đúng pháp luật. Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra rà soát văn bản QPPL...

Đề cao và quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật;

Giao cho Ông Lê Văn Toán – Cán bộ Tư pháp - Hộ tịch xã phụ trách.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2019 của Chính phủ trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện các phương án

đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước theo Nghị quyết của Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành, Trung ương và của tỉnh, thành phố.

- Duy trì việc công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC và thường xuyên cập nhật các TTHC mới ban hành hoặc đã được sửa đổi, bổ sung trên Cổng thông tin điện tử và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa (Bộ phận Một cửa) của xã để phục vụ việc tra cứu và cập nhật của tổ chức và công dân.

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính đã được công bố, công khai; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, thực thi các thủ tục hành

chính; tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC theo quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

- Thực hiện Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2019 của Chính phủ trong giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 2338/KH-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2021 của UBND tỉnh thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính giai đoạn 2021- 2025 trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về thực hiện CCHC theo đúng tinh thần của Nghị quyết 76/NQ-CP năm 2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch CCHC nhà nước của thành phố giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch CCHC năm 2022 Phát động phong trào thi đua về đẩy mạnh và nâng cao chất lượng CCHC trong cơ quan.

Giao cho bà Phạm Thị Hà - công chức Văn phòng thống kê làm công tác văn phòng HĐND- UBND xã kết hợp công chức Tư pháp hộ tịch phụ trách.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Căn cứ Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND, ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế hiện có của cán bộ công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Xác định vị trí việc làm và cơ cấu cán bộ, công chức để làm cơ sở báo cáo công tác tuyển dụng, đào tạo, bố trí, sử dụng.

Giao cho bà Vũ Thanh Mai - Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ xã phụ trách.

4. Cải cách công vụ

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, có trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự phát triển của đất nước; 100% cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm.

- Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về bố trí, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với trình độ, năng lực và sở trường của từng người đảm bảo đủ số lượng, chất lượng được nâng cao.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ và phòng ban liên quan lập danh sách các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất chính trị, năng lực trình độ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức trong xã.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ, công tác cải cách hành chính được giao.

Giao cho bà Vũ Thanh Mai - Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ xã phụ trách.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ. Tổ chức thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên, đồng thời tiết kiệm chi thường xuyên để tăng đầu tư phát triển. Kiểm tra việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của các cơ quan trên địa bàn xã.

- Tiếp tục thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công. Giao cho bà Nguyễn Thị Ngọc - công chức Kế toán ngân sách phụ trách.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính, tiếp tục triển khai, áp dụng và nâng cấp phần mềm một cửa điện tử.

- Thực hiện cải tiến, duy trì và tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã. Quan tâm đầu tư kinh phí cải tạo, nâng cấp trụ sở làm việc, đầu tư cơ sở vật chất Bộ phận Một cửa tại UBND xã.

Giao cho công chức Văn phòng thống kê làm công tác văn phòng HĐND-UBND xã kết hợp ông Lê Văn Toán – Cán bộ Tư pháp - hộ tịch, bà Nguyễn Thị Phương Anh – Công chức văn hóa xã hội làm công tác Văn hóa thông tin phụ trách.

7. Một số nhiệm vụ khác.

- Bộ phận Một cửa xã tuyên truyền, vận động người dân tích cực tham gia

nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Các công chức chuyên môn rà soát các TTHC đang ở mức độ 3, 4 theo quy định của UBND tỉnh, thành phố triển khai hướng dẫn người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến ngay tại Bộ phận Một cửa; xây dựng clip tuyên truyền, vận động, hướng dẫn cụ thể từng thủ tục.

- Công chức Tư pháp đẩy nhanh việc triển khai thực hiện giải quyết các TTHC trên môi trường điện tử và dịch vụ công trực tuyến đối với các lĩnh vực chứng thực, hộ tịch. Trong đó bắt buộc các TTHC đủ điều kiện thuộc lĩnh vực này phải được thực hiện trực tuyến, người dân đến nộp hồ sơ đều được hướng dẫn mở tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến đúng quy định.

+ Văn phòng HĐND&UBND chủ trì cùng công chức Văn hóa và Thông tin, tích cực thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, thực hiện TTHC trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích, quản lý theo tiêu chuẩn chất lượng quốc gia ISO 9001:2005, triển khai số hóa hồ sơ theo Kế hoạch... Tổ chức triển khai, phổ biến, tuyên truyền trong phạm vi cơ quan, đơn vị để nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong công tác CCHC và việc xác định Chỉ số

CCHC hàng năm. Giao Văn hóa thông tin kết hợp Văn phòng HĐND-UBND xã duy trì vận hành có hiệu quả Cổng Thông tin điện tử Trang thông tin điện tử xã.

- Văn phòng HĐND&UBND phối hợp chặt chẽ với UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) trong triển khai kế hoạch xác định Chỉ số CCHC hàng năm. Tổ chức tự chấm điểm nghiêm túc, đảm bảo kết quả đánh giá chính xác, để công tác CCHC thực sự là động lực cho phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ phân công nhiệm vụ trong công tác Cải cách hành chính của UBND xã Liên Hồng. Yêu cầu các bộ phận liên quan thực hiện tốt theo nhiệm vụ đã được phân công./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức có liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Hạnh